# はじめに

(1)当資料中の凡例

●操作可能ユーザー

各項で機能に対して、操作可能なユーザーについて以下のように記載しています。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機能 | 般 | シ | 設 | 経 | Ｗ |
| (1)機能A | ○ | × | × | × | × |
| (2)機能B | ○ | × | × | × | × |

その機能を利用可能なユーザーについて整理しています。

その項で記載されている機能の一覧です。

般、シ、設、経、Ｗの意味は以下の通り。

|  |  |
| --- | --- |
| 般 | 一般ユーザーとしてログオンした場合に、可能な操作に○を付けている。 |
| シ | システム管理者(ユーザーID=admin)でログオンした場合に、可能な操作に○を付けている。 |
| 設 | 「会社設定」の権限を持つ業務ロールでログオンした場合に、可能な操作に○を付けている。 |
| 経 | 「経理処理」の権限を持つ業務ロールでログオンした場合に、可能な操作に○を付けている。 |
| Ｗ | 「ワークフロー」の権限を持つ業務ロールでログオンした場合に、可能な操作に○を付けている。 |

ログオン時に行う、一般ユーザー・業務ロールの選択については「1 ログオン」参照。

業務ロールについては、「3.1.3 業務ロールの管理」参照。

(2)トップ画面のURL

以下がトップ画面のURLです。

http(s)://hostname/eteam/sample/appl/

SSL導入済の場合はhttps、そうでなければhttpとなります。

「hostname」部分はインストール先のホスト名またはIPアドレスです。

「sample」部分はテナントIDです。

テナントについては「OPEN21 Workflow 運用ガイド」の「3 テナントの管理」を参照してください。

(3)全画面共通のルール

●必須項目について

項目名のラベルに赤い「\*」マークが付いている項目は入力必須です。



●有効期限の入力について

有効期限開始日～有効期限終了日を入力します。

有効期限終了日は未入力の場合、「9999/12/31」で登録されます。

